

Durata e date di svolgimento

Il corso ha una durata di 40 ore.

Date da definirsi secondo le esigenze del
Committente.

Sede di svolgimento

Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica
(DIEE), Università de gli Studi di Cagliari, Via
Marengo 2.

Il corso potrà essere erogato anche su
Piattaforma Telematica accessibile tramite
apposite credenziali.

Titolo rilasciato

Attestato di superamento esame emesso
dall'Università degli Studi di Cagliari.

Destinatari

- Responsabile della Sicurezza Informatica
- Responsabile dei Sistemi Informativi
- Responsabile della Gestione Documentale

Contesto formativo e presupposti applicativi

Il percorso formativo fornisce ai partecipanti le
conoscenze di base di natura giuridica,
organizzativa e tecnologica tipiche del ruolo di
Responsabile della Conservazione dei documenti
informatici, in conformità a quanto disposto nel
DPCM del 03 dicembre 2013 che prevede tale

figura obbligatoria per tutte le aziende e le
pubbliche amministrazioni che devono adottare
sistemi informatici di Conservazione e
archiviazione documentale.

È una figura con formazione specialistica che ha il
compito di definire e attuare, in piena autonomia
decisionale, le politiche in merito alla
progettazione e alla gestione dei sistemi
informatici di conservazione e archiviazione
documentale.

Il Responsabile della Conservazione deve essere
individuato tra soggetti che per inquadramento,
esperienza, capacità ed affidabilità forniscano
idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti
disposizioni in materia di Dematerializzazione,
deve essere nominato per iscritto e deve essere
adeguatamente formato in materia di
Digitalizzazione, Conservazione e Archiviazione di
documenti informatici e Privacy.

I contenuti del corso rappresentano, quindi, la
base formativa di per tutti coloro che vogliono
intraprendere un percorso professionale di elevata
specializzazione per svolgere le funzioni tipiche
del Responsabile della Conservazione

Obiettivi formativi

- Apprendere le competenze indispensabili per ricoprire il ruolo del Responsabile della Conservazione
- Conoscere compiti e responsabilità
- Conoscere ed approfondire gli aspetti più critici della nuova disciplina di settore
- Apprendere come gestire operativamente un progetto di Conservazione, sostitutiva e a norma, di documenti digitali
- Acquisire la capacità di implementare e gestire un sistema di gestione documentale e di conservazione documentale digitale.

Quota di partecipazione corso

Euro 1.200,00/persona IVA esclusa.
Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Contatti

Hedya S.r.l.
Via Belvedere 2, 09123, Cagliari
+39 - 320 630 7243
<http://hedya.it>
<mailto:info@hedya.it>

Programma

- **Modulo 1** - Il documento informatico
- **Modulo 2** - La conservazione digitale dei documenti elettronici (DPCM 3 dicembre 2013) e il Responsabile della Conservazione
- **Modulo 3** - Il sistema di conservazione e il modello OAIS
- **Modulo 4** - Modelli organizzativi della conservazione
- **Modulo 5** - Il manuale della conservazione
- **Modulo 6** - I formati dei documenti e metadati
- **Modulo 7** - Standard UNI 11386:2010 SInCRO - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali
- **Modulo 8** - Cenni su alcuni argomenti:
 - o Conservazione dei documenti informatici con rilevanza fiscale
 - o La fatturazione elettronica verso la Pubblica amministrazione
 - o Esempi di documenti informatici per cui esiste l'obbligo o l'opportunità della conservazione