

Durata e date di svolgimento

Il corso ha una durata di 40 ore.

Date da definirsi secondo le esigenze del Committente.

Sede di svolgimento

Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica (DIEE), Università de gli Studi di Cagliari, Via Marengo 2.

Il corso potrà essere erogato anche su Piattaforma Telematica accessibile tramite apposite credenziali.

Titolo rilasciato

Attestato di superamento esame emesso dall'Università degli Studi di Cagliari.

Destinatari

- Responsabile della Sicurezza Informatica
- Responsabile dei Sistemi Informativi
- Responsabile della Gestione Documentale

Contesto formativo e presupposti applicativi

Il percorso formativo fornisce ai partecipanti le conoscenze di base di natura giuridica, organizzativa e tecnologica tipiche del ruolo di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, in conformità a quanto disposto nel DPCM del 03 dicembre 2013 che prevede tale

figura obbligatoria per tutte le aziende e le pubbliche amministrazioni che devono adottare sistemi informatici di Conservazione e archiviazione documentale.

È una figura con formazione specialistica che ha il compito di definire e attuare, in piena autonomia decisionale, le politiche in merito alla progettazione e alla gestione dei sistemi informatici di conservazione e archiviazione documentale.

Il Responsabile della Conservazione deve essere individuato tra soggetti che per inquadramento, esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di Dematerializzazione, deve essere nominato per iscritto e deve essere adeguatamente formato in materia di Digitalizzazione, Conservazione e Archiviazione di documenti informatici e Privacy.

I contenuti del corso rappresentano, quindi, la base formativa di per tutti coloro che vogliono intraprendere un percorso professionale di elevata specializzazione per svolgere le funzioni tipiche del Responsabile della Conservazione

Obiettivi formativi

- Apprendere le competenze indispensabili per ricoprire il ruolo del Responsabile della Conservazione
- Conoscere compiti e responsabilità
- Conoscere ed approfondire gli aspetti più critici della nuova disciplina di settore
- Apprendere come gestire operativamente un progetto di Conservazione, sostitutiva e a norma, di documenti digitali
- Acquisire la capacità di implementare e gestire un sistema di gestione documentale e di conservazione documentale digitale.

Quota di partecipazione corso

Euro 1.200,00/persona IVA esclusa.
Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

Contatti

Hedya S.r.l.
Via Belvedere 2, 09123, Cagliari
+39 - 320 630 7243
<http://hedya.it>
<mailto:info@hedya.it>

Programma

- **Modulo 1** - Il documento informatico
- **Modulo 2** - La conservazione digitale dei documenti elettronici (DPCM 3 dicembre 2013) e il Responsabile della Conservazione
- **Modulo 3** - Il sistema di conservazione e il modello OAIS
- **Modulo 4** - Modelli organizzativi della conservazione
- **Modulo 5** - Il manuale della conservazione
- **Modulo 6** - I formati dei documenti e metadati
- **Modulo 7** - Standard UNI 11386:2010 SInCRO - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali
- **Modulo 8** - Cenni su alcuni argomenti:
 - o Conservazione dei documenti informatici con rilevanza fiscale
 - o La fatturazione elettronica verso la Pubblica amministrazione
 - o Esempi di documenti informatici per cui esiste l'obbligo o l'opportunità della conservazione